



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC
e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergocanicattini.it

Prot. vedi file di segnature in formato XML

allegato alla presente

Circolare 18

Canicattini B., 26/09/2018

A tutto il personale docente e ATA
p.c al DSGA
All'Albo della scuola
Al sito web dell'istituto

Oggetto: Indizione assemblea sindacale FLCGIL 01 - marzo 2018.

Si comunica alle SSVV che la Segreteria Territoriale della FLC CGIL di Siracusa, ai sensi dell'art.8 del CCNL vigente, indice un'assemblea sindacale il giorno 02/10/2018 dalle ore 8,30 alle 10,30 presso l'I.C. MESSINA PALAZZOLO A., destinata a tutto il personale dirigente, docente ed ATA iscritto e/o simpatizzante per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) ASSEMBLEA CONGRESSUALE FLC CGIL
- 2) SITUAZIONE POLITICO-SINDACALE

L'adesione dovrà essere data entro il 28/09/2018.

Si ricorda a tutti la nuova modalità di adesione all'assemblea sindacale:

Si precisano le modalità di compilazione ed i compiti di ciascuno:

- È stato predisposto un modulo specifico per ciascun plesso.
- Il modulo è stato affidato al Responsabile individuato per ciascun Plesso (Maria Lenares per il Plesso Garibaldi; Anna Giannelli per il Plesso San Nicola; Rita Agostino per il Plesso Mazzini – scuola primaria e infanzia; Laura Cancemi per il Plesso Mazzini – scuola secondaria di I grado) che, a seguito di comunicazione di Assemblea Sindacale, provvederà, di volta in volta, alla compilazione della parte superiore del modulo, precisando i dati di riferimento;
- Il Personale avrà un tempo stabilito, vista la necessità di avvisare le famiglie delle riorganizzazioni orarie, per firmare nella riga corrispondente al proprio nome per adesione o non adesione; nel primo caso dovrà anche precisare le ore di assemblea di cui ha eventualmente fruito nel corso dell'a.s. di riferimento;
- Il Responsabile di Plesso consegnerà in segreteria "Area Personale" il foglio compilato in originale e ne tratterà una copia per la riorganizzazione oraria della giornata di assemblea;
- In Segreteria il modulo verrà scansionato ed acquisito al Protocollo e si procederà alle consuete operazioni effettuate per le Assemblee.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Servito
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993